



Reglement

Voor het eerst vastgesteld op 15 november 2018
Gewijzigd op 2 december 2020 en op 29 april 2021

Artikel 1: oprichting

Er is een Centraal Dialoog Bonaire (in het vervolg afgekort tot CD), opgericht op basis van het Protocol, dat op 15 november 2018 in het Courtyard Marriott Bonaire werd ondertekend door vertegenwoordigers van OLB, BBE, BONHATA, BHG, USIBO en Kamer van Koophandel.

Artikel 2: karakter

1. De CD is een orgaan van overleg tussen lokale overheid, sociale partners en Kamer van Koophandel met als doel om door consensus bij te dragen aan een sociaal, economisch en ecologisch duurzaam Bonaire. Over de inhoud van geagendeerde onderwerpen wordt niet gestemd. Hij kan in dit verband ook ongevraagd advies uitbrengen aan de Rijksoverheid.
2. De CD zal daarnaast advies uitbrengen aan de Rijksoverheid, indien hem dit gevraagd wordt. Ook daarbij wordt gestreefd naar consensus¹. Bij verdeeldheid wordt, zo nodig per onderdeel, het advies van partijen alsmede de vice-voorzitter weergegeven.
3. De CD kan niet in de plaats treden van de eigen (bestuurlijke) verantwoordelijkheden van ieder der partijen of van de Rijksoverheid.
4. De beraadslagingen in de CD zijn vertrouwelijk. Resultaten daarvan worden in onderling overleg naar buiten gebracht.

¹ Zie ook gezamenlijke Verklaring CD en OLB over afstemming advisering aan Rijksoverheid d.d. 4 juli 2019.

Artikel 3: voorzitterschap, vice-voorzitterschap en secretariaat

1. De gezaghebber is q.q. de voorzitter van de CD.
2. De CD benoemt een onafhankelijk vice-voorzitter voor een per benoeming te bepalen periode. Deze kan verlengd worden.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door de vice-voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van de vergaderingen en beslist over de procedures. Hij is gehouden om vanuit zijn onafhankelijke rol de consensus te bevorderen op basis van artikel 2 lid 2.
4. De vice-voorzitter onderhoudt regelmatig contact met de q.q.-voorzitter. Bij verhindering van de vice-voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de q.q.-voorzitter.
5. De CD alsmede in specifieke zin de vice-voorzitter wordt ondersteund door een secretaris, die wordt benoemd door de Centraal Dialoog op voordracht van de vice-voorzitter. De secretaris valt voor zijn werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de vice-voorzitter.
6. De vice-voorzitter treedt met onmiddellijke ingang af, nadat in een vergadering formeel is vastgesteld dat een meerderheid van de partijen in de CD geen vertrouwen meer heeft in diens functioneren.
7. Indien de functie van vice-voorzitter vacant is, wordt deze waargenomen door de q.q.-voorzitter.

Artikel 4: partijen, deelnemers en adviseurs

1. De volgende organisaties en instellingen zijn partij in de CD:
 - Openbaar Lichaam Bonaire
 - werknemersorganisatie USIBO
 - werkgeversorganisatie Business Federation Bonaire
 - Kamer van Koophandel.
2. Alle partijen vaardigen een of enkele vaste deelnemers af, zijnde bestuurder(s). De hoogste functionaris van een werkgeversorganisatie, werknemersorganisatie of Kamer van Koophandel wordt hierbij gelijkgesteld aan een bestuurder.
3. Deelnemers zijn gehouden om de vergaderingen bij te wonen en zich te verdiepen in de agenda en onderwerpen van de vergaderingen. Bij gemotiveerde verhindering van een vaste deelnemer kan voor deze een plaatsvervanger optreden, nadat de vice-voorzitter daarover is geïnformeerd door deze deelnemer.
4. De secretaris houdt de lijst bij van de deelnemers aan de CD. Hun contactgegevens worden door hun organisatie doorgegeven aan de secretaris.
5. De CD heeft maximaal twee vertegenwoordigers van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid als vaste adviseur, die ook de vergaderingen bijwonen.
6. De vergaderingen zijn - afhankelijk van de agenda en in overleg met de vice-voorzitter - toegankelijk voor een beperkt aantal adviseurs van de

deelnemers alsmede van ministeries. Voor alle anderen zijn vergaderingen slechts toegankelijk met toestemming van de vice-voorzitter.

Artikel 5: werkwijze

1. De CD komt tenminste vier maal per jaar bijeen. In het laatste kwartaal van ieder jaar wordt een vergaderschema voor het opvolgende jaar vastgesteld. De vice-voorzitter kan een extra vergadering bijeenroepen, die niet in het vergaderschema is opgenomen, indien dit naar zijn oordeel inhoudelijk noodzakelijk is. Hij is gehouden dit te doen, indien tenminste twee partijen in de CD daartoe een inhoudelijk gemotiveerd verzoek bij hem indienen.
2. Vice-voorzitter en secretaris stellen in onderling overleg de agenda voor een vergadering op, na consultatie van alle partijen. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda met eventuele stukken tenminste 8 werkdagen voor de betreffende vergadering wordt verzonden, met mogelijkheid van nazending van bepaalde stukken.
3. Het beraad kan uitmonden in een schriftelijk document, zoals een verklaring of convenant. Deze worden ondertekend door de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en één of twee vertegenwoordigers van elke partij.
4. De secretaris legt de beraadslagingen vast in een samenvattend concept-verslag, dat binnen 8 werkdagen wordt toegezonden aan de CD met het verzoek om hierop binnen 5 werkdagen te reageren. Op basis daarvan wordt het verslag vervolgens definitief vastgesteld en geplaatst op de website.
5. Door de CD vastgestelde adviezen en brieven aan de Rijksoverheid worden door de vice-voorzitter en secretaris ondertekend.
6. De CD kan commissies en werkgroepen instellen.
7. Een niet in de CD vertegenwoordigde organisatie of persoon kan uitgenodigd worden om schriftelijk of mondeling in een vergadering van de CD zijn zienswijze op een bepaald onderwerp te geven.
8. De vice-voorzitter en secretaris onderhouden contact met de partijen van de CD en andere voor de CD relevante personen en organisaties, waaronder ook het Haagse ministerie van SZW en zo nodig andere Haagse ministeries, over alle aangelegenheden in verband met de voortgang van de CD.²
9. Jaarlijks evalueert de CD zichzelf, voor het eerst in het voorjaar van 2020.

² Zie ook de Gemeenschappelijke Verklaring van de staatssecretaris van SZW en de CD d.d. 3 oktober 2019.

Artikel 6: jaarverslag, jaarrekening en begroting

1. De CD stelt jaarlijks uiterlijk 30 april een inhoudelijk en financieel jaarverslag vast over het voorafgaande jaar.
2. De CD stelt jaarlijks uiterlijk 30 april een begroting voor zijn werkzaamheden in het daaropvolgende jaar. De begroting omvat o.a. de vergoeding (incl. onkosten) voor vice-voorzitter en secretaris, onderhoudskosten website en vergaderkosten.
3. De vice-voorzitter dient de begroting in bij het Openbaar Lichaam Bonaire.³ De leden van het OLB in de CD maken zich sterk voor goedkeuring van deze begroting door het Bestuurscollege en de Eilandsraad.

Artikel 7: website en archief

1. De CD kent een website. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de website en het archief van de CD.
2. Op de website worden in ieder geval gepubliceerd: oprichtingsprotocol van 15 november 2018, reglement, deelnemerslijst, vastgestelde verklaringen, adviezen aan de Rijksoverheid, jaarverslagen, officiële briefwisselingen met derden alsmede de agenda's en vastgestelde verslagen van alle vergaderingen van de CD en werkgroepen daarvan.

Artikel 8: uittreding

1. Een aan de CD deelnemende organisatie kan uittreden met ingang van een maand na een schriftelijke, inhoudelijk gemotiveerde mededeling aan de voorzitter en de vice-voorzitter van de CD.
2. Opschorting van deelnemerschap is niet mogelijk
3. Indien OLB, USIBO of BFB uittreden, houdt de CD daarmee automatisch op te bestaan. De vice-voorzitter en secretaris zijn in dat geval verantwoordelijk voor de afwikkeling daarvan en brengen binnen twee maanden daarover een eindverslag uit aan alle partijen

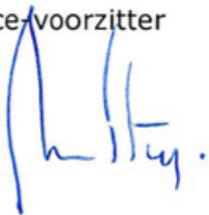
³ Ter attentie van de eilandsecretaris. Het OLB beschikt over een begrotingspost voor de uitgaven van de Centraal Dialoog.

Artikel 9: aanpassing reglement

Het reglement kan aangepast worden krachtens een unaniem besluit van de CD.

Mervyn Stegers

vice-voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Stegers'.

Marga Buys-Trimp

secretaris

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Buys-Trimp'.